

**ALFIS 2011 – komplexní ekonomický systém**

# **Popis změn verze 2011.5**

© FUKSA s.r.o.

Sedlčanská 1327/65

140 00 Praha 4

Tel. 261 264 125, 603 463 137

E-mail [alfis@fksoft.cz](mailto:alfis@fksoft.cz)

Web [www.alfis.cz](http://www.alfis.cz), [www.fksoft.cz](http://www.fksoft.cz)

# Obsah

1.	Změny v DPH.....	3
1.1.	Novela zákona o DPH.....	3
1.2.	Nový tiskopis přiznání DPH.....	3
1.2.1.	Nastavení údajů do tiskopisu přiznání.....	3
1.2.2.	Zálohový koeficient a vypořádací koeficient.....	3
1.3.	Doklady nákup v EU.....	3
1.3.1.	Doklady EU pomocí OP a OZ (ostatní pohledávky a závazky).....	3
1.3.2.	Doklady EU pomocí jednoho dokladu.....	3
1.3.3.	Export do XML.....	4
1.4.	Souhrnné hlášení.....	4
1.4.1.	Nastavení pro souhrnné hlášení.....	5
1.4.2.	Výpočet souhrnného hlášení.....	5
1.4.3.	Export do XML.....	5
2.	Zakázky.....	5
2.1.	Uživatelské položky.....	5
2.2.	Karta zakázky.....	6
2.3.	Zakázkový list.....	7
3.	Doklady.....	7
3.1.	Napojení na čtečku čárového kódu.....	7
3.1.1.	Zadání čárových kódů do karty.....	7
3.1.2.	Prodej pomocí čárových kódů.....	7
3.1.3.	Příprava EAN.....	8
3.2.	Seřazení položek a seskupení.....	8
3.3.	Tisk speciál.....	8
3.4.	Rychlý vstup dokladů.....	8
4.	Sklad.....	8
4.1.	Číselník násobků.....	8
5.	Mimořádné odpisy.....	9
6.	Mzdy.....	9
6.1.	Zvýšená sazba sociálního pojistného.....	9
6.1.1.	Nastavení zvýšené sazby pojistného.....	9
6.1.2.	Mzda.....	9
6.2.	Aktualizované formuláře.....	10
6.2.1.	Přehled o výši pojistného.....	10
6.2.2.	Přehled pro zdravotní pojišťovnu.....	10
6.2.3.	Hromadné oznámení zaměstnavatele pro zdravotní pojišťovnu.....	10
6.2.4.	Příloha k žádosti o dávku.....	10
6.2.5.	Žádost o poukázání chybějící částky – daňový bonus.....	10
6.3.	Aktualizované číselníky.....	10
6.4.	Průměry pro náhrady.....	10
7.	Banka.....	11
7.1.	Platební příkazy.....	11
7.2.	Import bankovních výpisů.....	11
7.2.1.	Nastavení importu.....	11
7.2.2.	Masky pro import výpisů.....	11
7.2.3.	Vlastní import.....	11
8.	Provoz vozidel.....	12
8.1.	Formulář na silniční daň.....	12
9.	Všeobecné funkce.....	12
9.1.	Objednávky.....	12
9.2.	Legislativa.....	12
9.3.	Importy tiskových sestav.....	12

## 1. Změny v DPH

### 1.1. Novela zákona o DPH

Od ledna 2011 je v platnosti nový tiskopis daňového přiznání. Jeho změny souvisí s plánovanou novelou ZDPH (účinnost je podle posledních dostupných informací posunuta na duben 2011). Kromě dalších změn dojde rovněž k úpravě vykazování přeshraničních služeb. Nově se na řádcích 5 a 6 budou vykazovat pouze přijaté služby od osoby registrované k dani v jiném členském státě, u nichž se místo plnění posuzuje podle základního pravidla dle § 9 odst. 1 ZDPH, ostatní přijaté služby od osob registrovaných k dani v jiném členském státě (dle § 10 a dalších ZDPH) se budou vykazovat společně s ostatními přijatými službami od zahraničních osob povinných k dani, s dodávkami zboží s instalací či montáží apod., a to na řádcích odpovídajících současným řádkům 11 a 12. Obdobně na řádku 21 se již budou uvádět pouze poskytnuté služby osobě registrované k dani v jiném členském státě s místem plnění mimo tuzemsko, u nichž se místo plnění posuzuje podle základního pravidla dle § 9 odst. 1 ZDPH, a ostatní služby podle § 10 a dalších ZDPH pro osobu registrovanou k dani v jiném členském státě se budou uvádět do souhrnného řádku spolu s dalšími plněními – řádek odpovídající současnému řádku 25. Snahou je sblížit obsah řádku 21 s údajem uváděným dle § 102 odst. 1 písm. d) ZDPH v souhrnném hlášení s kódem 3. Jak již bylo uvedeno výše, rozdíl mezi přiznáním a souhrnným hlášením však zůstanou, neboť do řádku 21 se budou i nadále uvádět přijaté zálohy, zatímco do souhrnného hlášení se služba uvede v plné hodnotě až při jejím poskytnutí.

### 1.2. Nový tiskopis přiznání DPH

Verze ALFIS 2011 obsahuje již aktualizovaný tiskopis (č. 17). Při importu dat z předchozí verze dojde k automatické transformaci na nový formulář. Dochází k přečíslování některých řádků a jsou přidány i řádky nové. Program při importu dat provede potřebné změny, pokud by nemohly být provedeny automaticky z důvodu např. odlišného nastavení původních parametrů DPH (menu *Doklady – číselníky – sazby DPH*), bude zobrazeno upozornění.

Změny ohledně DPH jsou při importu dat provedeny automaticky bez dotazu, ALFIS 2011 již neobsahuje předchozí tiskopis přiznání DPH a tak je data nutno transformovat na nový typ tiskopisu. V případě nutnosti tisku původního formuláře, je potřeba jej vytisknout v odpovídající předchozí verzi programu.

#### 1.2.1. Nastavení údajů do tiskopisu přiznání

Nyní lze zkombinovat přiznání řádné+opravné, dodatečné+opravné (dosud byla na výběr pouze jedna z možností: řádné, opravné, dodatečné). Rovněž je v novém tiskopisu nově informace o počtu příloh / listů – toto se vyplňuje v okně po stisku tlačítka *Nastavení údajů pro tisk*.

#### 1.2.2. Zálohový koeficient a vypořádací koeficient

V tiskopise přiznání DPH je uveden v %, tento formát by však měl platit až s novelou DPH (duben 2011), do března 2011 je uváděn jako desetinné místo (i přes označení % na tiskopisu). Program má tuto změnu automaticky zabudovanou podle počátku zpracovaného období DPH.

### 1.3. Doklady nákup v EU

V souvislosti s přečíslováním a přidáním nových řádků ve formuláři uvedeme znovu možnosti účtování dokladů EU. Pozor u některých typů plnění bude od dubna docházet ke změnám.

V případě, že firma nakupuje zboží nebo služby v EU s tím, že je nakupuje v místě nákupu bez DPH a ke zdanění dochází v ČR (zároveň uskutečněná i přijatá plnění), je možné použít následující způsoby zpracování.

#### 1.3.1. Doklady EU pomocí OP a OZ (ostatní pohledávky a závazky)

Dosud byl možný pouze tento způsob spočívající v zápisu 3 dokladů:

- i. Do seznamu faktur přijatých se zapíše nedaňový (z hlediska DPH) doklad na výši plnění (např. 100 tis.Kč), který se dále účtuje a eviduje jako závazek k proplacení vůči dodavateli.
- ii. Do evidence OZ (ostatních závazků) se zavede daňový doklad pod typem dokladu „Univerzální“ (popř. jiný obsahující sazbu DPH odpovídající EU), který má ve výsledku pouze DPH, tedy v první položce dokladu je podle příkladu 100tis. Kč, vedle je uvedena daň 20 tis. odkazující se na příslušný řádek přiznání DPH. V druhé položce je odečtena hodnota zboží, tedy -100 tis. Kč. Výsledný doklad je tedy na částku 20tis. Kč, která se ale ve většině případech již dále nikam neúčtuje. Tento doklad v OZ slouží pouze pro zobrazení základu a DPH do příslušného řádku přijatých plnění v přiznání DPH.
- iii. Do evidence OP (ostatních pohledávek) se zavede doklad odpovídající bodu (ii.). Lze je zavést ručně nebo využít funkci na generování protidokladu (CTRL+H) v seznamu OZ. Tím je pak částka přenesena do odpovídajících uskutečněných plnění na přiznání DPH a dojde k „vyrovnání unijního DPH“.

Výhodou je oddělení DPH a původního dokladu, kdy původní doklad je na celou částku, která není rozdělena na základ a DPH, ale je to pouze částka bez DPH a s ní se i dále operuje. Další výhodou je možnost časového odlišení uskutečněného a přijatého plnění v rámci EU, ale to se v praxi prakticky nevyskytuje, ve většině případů je uskutečněné i přijaté plnění současně. Nevýhodou je zvýšená pracnost při zadávání dokladů, kterou si však lze snížit např. používáním funkce kopírování dokladů (CTRL+INS).

#### 1.3.2. Doklady EU pomocí jednoho dokladu

Ve verzi 2010 je možný i tento zjednodušený způsob. Doklad přijatý z EU se zapíše jako daňový doklad do přijatých faktur opět pod typ DPH „Univerzální“ a v našem příkladu tedy bude v první položce 100 tis. Kč (lze zadat i v EUR) jako základ a 20 tis. Kč jako daň do příslušného řádku přijatých plnění. Jelikož však vedeme jako závazek vůči odběrateli pouze 100 tis. Kč, do další položky v dokladu odečteme výši DPH, tedy -20 tis. Kč, kde již tentokrát zapíšeme nulovou sazbu DPH (která nepatří do žádného řádku přiznání DPH).

V podvojném účetnictví jako účet pro zaúčtování této položky zadáme účet DPH, tak aby došlo k jeho „vyrušení“ s předchozí položkou.

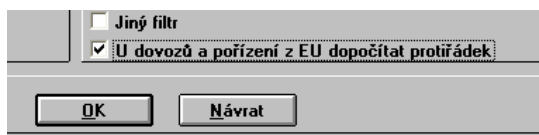
V jednoduchém účetnictví je nutno u tohoto dokladu vypnout volbu „Uplatnit DPH“, tak aby se do deníku zapsalo DPH nulové. (U ostatních dokladů kde se DPH uplatňuje, musí být tato volba zase naopak zapnuta).

V rekapitulaci bude tedy doklad zaveden na celkovou částku 100 tis. Kč, ale bude zde uvedeno základ 80 tis. Kč a DPH 20 tis. Kč, což sice nekorresponduje s původním dokladem, ale jako doklad k proplacení do platebních příkazů se to přeneso správně, do účetnictví při dodržení postupu taktéž a pro zpracování DPH (příznání DPH i přehledu dokladů) je pak nutno zapnout volbu *U dovozů a pořízení z EU dopočítat protiřádek*.

Poznámka:

- Pro správnost výpočtu je nutné mít vyplněny správné „protiřádky“ v tabulkách DPH, které jsou však pro lepší kontrolu nově zobrazeny v již zmíněném součtu dokladů DPH.
- V seznamu dokladů DPH jsou zobrazeny pouze doklady odpovídající přijatému plnění EU (nejsou fyzicky vygenerovány protidoklady uskutečnění plnění do seznamu). Je to však zohledněno v závěrečném součtu a to jak v tiskových sestavách, tak i pomocí F9 na obrazovku.

Dopočítání pomocí protiřádku



**Důležité upozornění:** Nelze použít kombinaci zadání plnění EU pomocí zmíněného způsobu přes OZ a OP a zároveň použít volbu dopočítat pomocí protiřádku, protože by takto zadané doklady byly v částkách zdvojeny. Program si však tuto možnost kontroluje a v případě problému zobrazí upozornění.

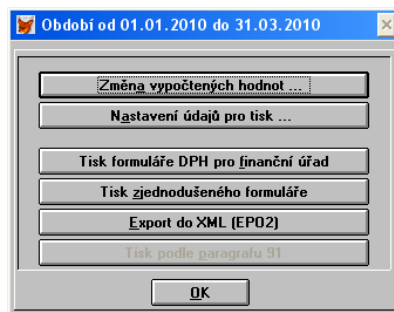
### 1.3.3. Export do XML

POZOR – v době vydání verze ALFIS 2011 nebyl dosud na stránkách MFČR uveden aktualizovaný popis struktur pro export do XML, vzhledem ke změnám v tiskopise nemusí stávající export (podle dosud platného formátu XML) fungovat vždy správně (záleží na použití sazeb), bude to řešeno formou upgrade/doplňku jak bude aktualizovaná struktura k dispozici. Program zobrazuje hlášení o tomto problému (též u exportu do XML u souhrnného hlášení).

Postup pro export do XML:

V případě, že v základním okně pro zadání parametrů příznání DPH zapneme volbu *Exportovat do XML*, bude zpřístupněna volba pro zadání cesty (adresáře) pro umístění výsledného souboru a v dalším okně také zpřístupněno tlačítko *Export do XML*. Vytvořený soubor začíná na DPHP2 a dále v názvu obsahuje DIČ firmy a datum (podrobněji viz. souhrnné hlášení). Takto vytvořený soubor lze načíst do aplikace na daňovém portálu ministerstva financí.

Export do XML



## 1.4. Souhrnné hlášení

Obecně souhrnné hlášení podává tuzemská firma, která poskytne plnění firmě v rámci EU a tato firma je povinna přiznat daň v jiné zemi EU. Od roku 2010 je povinnost podávat souhrnné hlášení pouze v elektronické formě tak aby správce daně již manuálně nemusel přepisovat údaje z papírového podkladu. K tomuto elektronickému podání slouží daňový portál ministerstva financí (<https://adisepo.mfcr.cz>)

Aktualizace 2011:

Souhrnné hlášení lze podat pouze elektronicky na elektronickou adresu zveřejněnou správcem daně. Pokud je souhrnné hlášení podáno prostřednictvím datové zprávy, která není opatřena uznávaným elektronickým podpisem nebo není odeslána prostřednictvím datové schránky, musí být potvrzeno za podmínek upravených v daňovém řádu ve lhůtě pro podání souhrnného hlášení.

Komentář: Vzhledem k tomu, že současná praxe ukázala, že povinnost podávat souhrnné hlášení (SH) v e-formě, v případě neexistence datové schránky výlučně se zaručeným elektronickým podpisem, znamená stále pro daňovou veřejnost zátěž, je navržena možnost podat souhrnné hlášení přes aplikaci Elektronická podání pro daňovou správu (EPO) na Daňovém portále České daňové správy bez zaručeného elektronického podpisu s podmínkou, že v případě tohoto podání je stanovena povinnost doručit tzv. Etiskopis (generovaný aplikací EPO po podání) ve fyzické podobě s podpisem na příslušný FÚ, a to ve lhůtě pro podání SH jako takového, tj. max. 25. den daného měsíce. Na elektronickou adresu zveřejněnou správcem daně (§ 56/1/b daňového řádu) lze doručit datovou zprávu pouze ve formátu a struktuře zveřejněné správcem daně (§ 72/3 daňového řádu), tj. xml. Není přípustné podání souhrnného hlášení emailem nebo ve formátu pdf.

#### 1.4.1. Nastavení pro souhrnné hlášení

Do souhrnného hlášení jsou zahrnuty plnění zadané pod příslušnou sazbu (tabulku) DPH. Tato sazba musí mít nastaveno *Zahrnout do souhrnného hlášení* a též vyplněn *kód plnění* (změna se provádí v číselnících). V souvislosti s novým tiskopisem přiznání DPH došlo ke změně sazeb (tabulek) DPH i pro souhrnné hlášení.

Nastavení

Rovněž je nutné vyplnit údaje v *Nastavení údajů pro tisk*, které jsou z části společné s údaji pro přiznání k DPH. Souhrnné hlášení se nyní podává měsíčně.

#### 1.4.2. Výpočet souhrnného hlášení

Výpočet je nyní členěn do měsíčního členění (bez ohledu na to, zde je firma měsíční či čtvrtletní plátce DPH).

Souhrnné hlášení

*Následné souhrnné hlášení* – hodnoty se budou zadávat ručně a bude umožněno zadávat storno řádky.

*Po výpočtu měnit hodnoty* – lze zadat hodnoty ručně, provést tisk a export přiznání. Takto zadané hodnoty však nebudou nikde uloženy pro další použití.

*Přednastavit kód plnění na* – pokud není zadán kód v tabulce DPH (číselník sazeb DPH), bude v řádku předvyplněn zde zadaný kód.

#### 1.4.3. Export do XML

V případě, že je zapnuta volba *Exportovat do XML*, je v seznamu plnění aktivní funkce F10, která provádí přenos zpracovaných dat do formátu XML. Soubor je vytvořen v zadané cestě (adresáři) a jeho název se skládá z:

DPHSHV-dic\_firmy-datum.XML, DIČ firmy a datum je doplněno automaticky.

Po vytvoření souboru lze provést jeho další zpracování aplikací daňového portálu ministerstva financí. Je tam k dispozici poměrně komfortní průvodce, který umožní načtení souboru, jeho následné prohlížení a další případnou editaci (opravy) a odeslání ke zpracování (za pomoci datové schránky nebo elektronického podpisu).

## 2. Zakázky

### 2.1. Uživatelské položky

V nastavení zakázek (*Evidence – Zakázky – Nastavení*) lze zvolit používání uživatelských položek na zakázce. Je k dispozici 8 textových, 8 numerických, 8 datumových a 8 logických (ano/ne) polí. U každého pole můžeme nadefinovat jeho použití v rámci zakázky, tedy jeho název/popis, příslušnost do skupiny, jeho pořadí nebo též vazbu na menu v rámci uživatelských evidencí (UE – jednopoložkové). Vazba na uživatelské evidence umožňuje rychlý výběr hodnot z předem nadefinovaných číselníků hodnot. Použití uživatelských položek u zakázek je obdobou použití uživatelských položek u dokladů a objednávek, kde již tato funkce byla obsažena v dřívějších verzích.

Nastavení zakázek

Seznam  
uživatelských  
položek

A1	A2	název	uživ.menu	Typ	odkaz na sestavu
>		Textová 1		Textová	a_zakhl.UP_T1
>		Textová 2		Textová	a_zakhl.UP_T2
>		Textová 3		Textová	a_zakhl.UP_T3
>		Textová 4		Textová	a_zakhl.UP_T4
>		Textová 5		Textová	a_zakhl.UP_T5
>		Textová 6		Textová	a_zakhl.UP_T6
>		Textová 7		Textová	a_zakhl.UP_T7
>		Textová 8		Textová	a_zakhl.UP_T8
>		Numerická 1		Numerická	a_zakhl.UP_N1
>		Numerická 2		Numerická	a_zakhl.UP_N2

Definice uživatelské  
položky

Uživatelská položka

Jméno položky: RZ vozidla  
Typ položky: Textová  
Uživatelské menu:   
 Aktivní položka - skupina 1  
 Aktivní položka - skupina 2

OK    Návrat

*Jméno položky* – zvolíme podle potřeby evidence údajů v zakázce např. RZ vozidla.

*Uživatelská položka* – pokud je nadefinovaná uživatelská evidence (UE) lze ji vybrat přiřadit do položky pomocí F3.

*Aktivní položka* – v jaké skupině se má uživatelská položka na zakázce zobrazovat.

## 2.2. Karta zakázky

Uživatelské položky jsou k dispozici ve dvou skupinách. Příslušnost ke skupině určujeme v definici uživatelské položky. Dvě skupiny jsou zvoleny pro větší přehlednost, neboť v případě využití všech uživatelských položek (celkem 32) je na většině monitorů nelze zobrazit najednou (výška okna uživatelských položek se mění podle zvoleného počtu uživatelských položek).

Karta zakázky

Zakázka

číslo: ZA-002/11  
ZÁKAZNÍK: Elektro Chladil  
ulice: Národní 16  
PSČ, město: Praha 1  
telefon:   
zadaná termín: 03.02.2011  
ukončena: . .

název: Oprava čepu řízení  
objed./Hs:   
středisko:   
vedoucí:   
zprostř.:   
email. adr.:   
položky: Uživatelské (1. skupina)...  
položky: Uživatelské (2. skupina)...

předmět zakázky

Příjmy - ostatní    Příjmy - doklady    Materiál ze skladu  
Výdaje - ostatní    Výdaje - doklady

Poznámka    Dokumenty    Uložit    Návrat

Uživatelské položky  
ve skupině

Uživatelské položky dokladu

RZ vozidla

Textová 2

Textová 3

Textová 4

Textová 5

Textová 6

Textová 7

Textová 8

Numerická 1 0.00

Numerická 2 0.00

Numerická 3 0.00

Numerická 4 0.00

Numerická 5 0.00

Numerická 6 0.00

Numerická 7 0.00

Numerická 8 0.00

OK

Pokud je k příslušné uživatelské položce přiřazeno menu (vytvořené v uživatelských evidencích UE – jednopoložkové), lze jej vyvolat v příslušné uživatelské položce na stisk klávesy F3.

### 2.3. Zakázkový list

Uživatelské položky je možné tisknout na zakázkovém listu s označením *Zakázkový list – uživ. položky*. Výstupní tiskový formát lze pomocí vestavěného editoru tiskových sestav upravit dle vlastních potřeb (umístění polí, popisky, orámování atp.). Editor tiskových sestav se nachází v menu *Konec – Nastavení – Tiskové sestavy*.

## 3. Doklady

### 3.1. Napojení na čtečku čárového kódu

Dosud byla možnost použít čtečku čárového při prodeji pouze pro vyhledání skladové karty/položky do jedné právě pořizované nové položky dokladu. Po nalezení a výběru skladové karty bylo nutno zadat počet kusů a dále potvrdit cenu a popřípadě další údaje, teprve poté došlo k uložení nové položky dokladu a mohla být zadávána další prodejní položka. Nyní je u prodeje (pomocí faktur vydaných, hotovosti příjmu a ostatních pohledávek) umožněn rychlý prodej, kdy lze snímat („pípat“) jednu položku za druhou. Čtečku čárového kódu (EAN) lze použít takovou, která emuluje vstup z klávesnice. Připojuje se nejčastěji pomocí USB portu nebo lze též i např. přes konektor PS/2 (který je však již na ústupu a např. u moderních notebooků úplně chybí). V případě nutnosti většího akčního rádiu je možno využít i např. bezdrátovou bluetooth čtečku, která umožňuje snímání do cca 10m s přenosem do PC ihned a pokud se dostane mimo dosah signálu ukládá data do své interní mezipaměti (záleží na zvoleném typu čtečky) a v případě opětovného přiblížení odešle nasnímané čárové kódy do PC. Takto je možné řešit i např. prodej formou nalepených čárových kódů na regálech se zbožím.

#### 3.1.1. Zadání čárových kódů do karty

Pro využití čárových kódů je nejprve potřeba kódy přiřadit/uložit do skladových karet. Pro uložení lze též využít čtečku, kdy kurzor na otevřené skladové kartě nastavíme do pole čárový kód a tento následně sejmeme. Použití čárových kódů se zapne v nastavení skladu (*Evidence – Sklad – Nastavení / Sklad – Nastavení u PÚ*).

#### 3.1.2. Prodej pomocí čárových kódů

Zahájení příslušného prodejního dokladu (FV, HP, OP) provedeme běžným způsobem, vyplníme hlavičku dokladu, tedy číslo, datum vystavení, obchodního partnera atp. a přejdeme do vystavování položek. V seznamu položek pomocí klávesy F11 (nebo pomocí CTRL+F10) zobrazíme následující tabulku pro rychlý prodej.

Výběr položek na  
doklad pomocí  
čtečky EAN

Výběr položek pomocí EAN									
č.	EAN	počet	kat. číslo	název	m. j.	1. prodejní	DPH%	na skladě	
1	8594008981161	1,00	SK1	Ojnice Škoda Favorit		661,30	20	131,01	
2	8594740487907	3,00	SK2	Ložisko ojnice Favorit		110,40	20	8284,01	
3		0,00				0,00	0	0,01	
4									
5									
6									

Kurzor zůstává v podstatě téměř vždy ve sloupci EAN, po úspěšném sejmutí kódu a vyhledání příslušné skladové položky přejde kurzor automaticky na další řádek a program očekává další vstup (další kód). Pokud je (i např. až za několik sejmutí) sejmuta již dříve vybraná skladová položka (v rámci tohoto jednoho zadávání), dojde automaticky ke sloučení položek, tedy nová položka se nepřidá, pouze se u předchozí zvýší počet kusů. Pokud je však do sloupce EAN zadáno číslo do délky 5 znaků, je tento údaj brán jako počet kusů k předchozí sejmuté položce – někdy v případě většího počtu kusů je žádoucí ruční zadání počtu kusů než opakovaně stále dokola snímat příslušný EAN. Uživatelé verze **Profi** mohou v tomto případě využít i tzv. násobky (viz. dále).

Pokud není zboží možné vyhledat pomocí EAN, tak lze vybrat zboží běžným způsobem, tedy pomocí F3 na příslušné položce dojde k zobrazení seznamu skladových karet a např. dohledáním podle názvu se provede výběr zboží.

F9 – součet dosud načteného zboží.

F10 – přenos do položek dokladu bez dotazu na přenos.

Pokud je stisknuta klávesa ESC, program se zeptá na ukončení tohoto přímého zadávání zboží a následně též na přenos do položek dokladu. Takto lze využít zadávání na jeden nový doklad i opakovaně, přenést jednu skupinu a následně i další skupinu, pokud se např. zákazník rozhodl ještě něco přikoupit. Lze libovolným způsobem kombinovat běžné zadávání položek a zadávání položek přes rychlý prodej.

Důležité upozornění: Funkci na rychlý prodej pomocí čárových kódů lze použít pouze u nově vystavovaného dokladu, v případě, že byl již doklad uložen (a byly již vytvořeny příslušné skladové pohyby), nelze již tuto funkci použít.

V případě potřeby pokladního prodeje, lze s výhodou využít propojení ALFISu s pokladní tiskárnou – hotovostní doklady lze tisknout jako prodejky ve speciálním módu na „úzkých“ pokladních tiskárnách. ALFIS provede rychlý tisk prodejky v tzv. textovém módu.

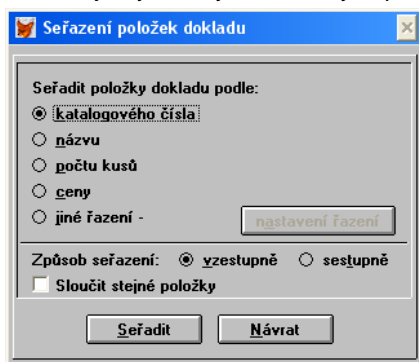
### 3.1.3. Příprava EAN

Generování a případně tisk čárových kódů běžná verze ALFISu neumí, lze to však v případě potřeby řešit vhodnou nadstavbou.

### 3.2. Seřazení položek a seskupení

Funkce na seřazení položek je k dispozici v seznamu položek na funkční klávesu F10. Nyní je rozšířena o možnost volby způsobu seřazení (vzestupně/sestupně) a též o volbu sloučení stejných položek (položky musí být stejné ve všech parametrech). Dodatečné seřazení je možné provést i zpětně u již uloženého dokladu, nelze však takto dodatečně provést sloučení stejných položek (z důvodu již vytvořených skladových pohybů a jejich vazbě na položky dokladu).

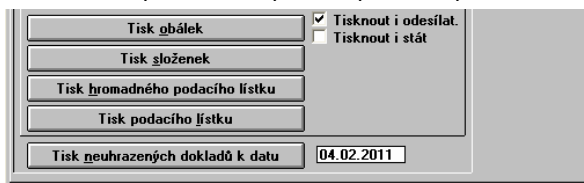
Seřazení položek dokladu



### 3.3. Tisk speciál

Funkce speciální tisk (štítků, obálek, podacích lístků atp.) je k dispozici v seznamu dokladů a např. i v seznamu obchodních partnerů. Je zde nová tisková sestava pro Českou poštu – poštovní podací arch. (Tisk hromadného podacího lístku).

Poštovní podací arch



### 3.4. Rychlý vstup dokladů

Rychlý vstup dokladů byl rozšířen o možnost zadávání zakázek. Datové pole Zakázka se zpřístupní po zavedení alespoň jedné zakázky do seznamu zakázek (menu Evidence – Zakázky). Podle zakázek lze např. i vyhodnocovat doklady DPH, pokud je tedy potřeba, může číselník zakázek sloužit i pro tyto účely - členění dokladů DPH do skupin.

Zakázka u rychlého vstupu dokladů.



## 4. Sklad

### 4.1. Číselník násobků

V souvislosti s rychlým prodejem přes čárové kódy byl zaveden v menu skladových karet číselník EAN – násobky. Tento číselník slouží pro urychlení prodeje, kdy lze ke zvolenému čárovému kódu přiřadit násobek. Tento čárový kód nesmí být duplicitní s kódem použitým ve skladových kartách. Princip práce je takový, že pokud obsluha sejme kód zboží a následně potřebuje zadat např. 56ks, má možnost zadat počet kusů ručně na klávesnici nebo druhou možností je sejmout příslušného čárového kódu nebo jejich kombinací, kdy se sejme čárový kód násobku 50 a pak násobku 6-ti (výsledek 56ks). U pultového prodeje, pokud je prodávající přímo u PC, je přímé zadání množství zřejmě rychlejší, uplatnění bude hlavně u bezdrátové čtečky, kdy je potřeba zadávat větší množství a obsluha není u PC (např. pochůzkový prodej se zákazníkem ve skladu).



V případě prodeje pomocí EAN se tedy nejdříve prohledá databáze skladových karet a pokud není čárový kód nalezen, prohledá se databáze těchto násobků. Pokud je násobek nalezen, přiřadí se k předchozí položce příslušný počet kusů.

Číselník násobků je k dispozici pouze u verze Profi.

## 5. Mimořádné odpisy

**Upozornění:** Mimořádné odpisy (měsíční 12/24 měsíců) lze podle současného znění zákona (a při splnění všech zákonných povinností) použít pouze na majetek pořízený do 30.6.2010 (od 1.1.2009 do 30.6.2010). Program však nekontroluje použití těchto nově zavedených odpisových sazeb podle data pořízení majetku.

## 6. Mzdy

### 6.1. Zvýšená sazba sociálního pojištění

Sazba pojistného placeného zaměstnavatelem činí 25 % z vyměřovacího základu jeho zaměstnanců účastných nemocenského pojištění, z toho připadá 2.3 % na nemocenské pojištění, 21.5 % na důchodové pojištění a 1.2 % na státní politiku zaměstnanosti. Kromě této základní sazby (25%) si mohou tzv. malí zaměstnavatelé zvolit sazbu o 1% vyšší, tedy sazba 26% (připojištění, z toho tedy na nemocenské pojištění připadá 3.3%). Zvýšenou sazbu pojistného si malý zaměstnavatel sám stanoví na základě jeho písemného oznámení. Malý zaměstnavatel může oznámit placení pojistného v kalendářním roce ve zvýšené sazbě příslušné okresní správě sociálního zabezpečení nejpozději do 20. ledna kalendářního roku, pro který si tuto sazbu stanovil. K oznámení učiněnému po tomto dni se nepřihlíží. Zvýšená sazba pojistného na nemocenské pojištění platí vždy pro jednotlivý kalendářní rok. Počet zaměstnanců malého zaměstnavatele je do 25 zaměstnanců. Průměrný měsíční počet zaměstnanců se pro účely stanovení sazby pojistného na nemocenské pojištění zjišťuje podle počtu zaměstnanců v předchozím kalendářním roce. Stanoví se tak, že součet počtu zaměstnanců účastných nemocenského pojištění zjištěný k prvnímu dni měsíců října, listopadu a prosince se dělí třemi a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo dolů. Malému zaměstnavateli se zvýšenou sazbou pojištění 26% je i nadále refundována polovina vyplacené náhrady mzdy (za dobu nemoci zaměstnance) při splnění zákonných podmínek.

#### 6.1.1. Nastavení zvýšené sazby pojistného

Zvýšenou sazbu pojistného nastavíme v základním Nastavení mezd (menu *Evidence – Mzdové listy – Nastavení*).

Připojištění

Změnu tohoto nastavení je doporučeno provádět pouze jednou ročně v souladu s platným předpisem a také s ohledem na ostatní vazby v programu.

#### 6.1.2. Mzda

Zvýšení nemocenského pojištění je zpracováno formou dalšího datového pole, neboť rozdíl oproti základnímu pojistnému se nezapočítává do základu daně z příjmu.

Zvýšení pojistného

Při zavedení nové mzdy jsou automaticky podle nastaveného připojištění předvoleny následující příznaky na jednotlivé mzdy zaměstnance. Jedná se o *Zvýšená sazba nem. pojištění* a *Refundovat část náhrady mzdy*. K dispozici jsou pod tlačítkem *Ostatní*. Podle těchto příznaků se řídí další zpracování mezd. Standardně jsou nastaveny podle hlavního nastavení ve mzdách a není potřeba je měnit. V případě ručního nastavení uživatelem v rozporu s hlavním nastavením je zobrazeno upozornění.

Ostatní volby

Ostatní

Zaměstnání malého rozsahu

Zvýšená sazba nem. pojistného

Refundovat část náhrady mzdy

Průměr náhrad  Kč /h

Není nárok na daň. bonus

Zdravotní pojišťovna

Příznak MVZ na přehledu

OK

## 6.2. Aktualizované formuláře

### 6.2.1. Přehled o výši pojistného

Přehled o výši pojistného byl aktualizován na nový vzor, předchozí formulář není v programu zachován, k jeho tisku je potřeba použít starší verzi.

### 6.2.2. Přehled pro zdravotní pojišťovnu

Přehled o platbě pojistného – jsou k dispozici nové formuláře, zároveň došlo k rozšíření tiskopisů i pro další pojišťovny (jsou obsaženy: VZP, OZP, ZP M-A, VoZP, MVČR, ČPZP, RBP, ZPŠ a Média ZP).

Tisk nových formulářů je vpravo od původních (ty jsou zachovány)

Počet zaměstnanců poj. u ZP

Úhrn vyměřovacích základů zam. u ZP

Výše pojistného - součet poj. zam. pojištěných u ZP

Tisk Tisk - nové form. OK Návrat

### 6.2.3. Hromadné oznámení zaměstnavatele pro zdravotní pojišťovnu

Hromadné oznámení zaměstnavatele – po stisku tlačítka Vytvoření hromadného oznámení a zadání příslušných údajů (nový řádek CTRL+INS a výběr hodnot z menu F3) provedeme tisk pomocí F8 (pojišťovny: VZP, OZP, ZP M-A, VoZP, MVČR, ČPZP, RBP, ZPŠ a Média ZP). Původní formuláře jsou zachovány pod tiskem pomocí CTRL+F8.

### 6.2.4. Příloha k žádosti o dávku

Aktualizace na nový tiskopis, doplnění volby pro exekuční / insolventní řízení.

### 6.2.5. Žádost o poukázání chybějící částky – daňový bonus

Žádost o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech je nově zahrnutý formulář, nachází se v centrálním tisku, tlačítko vpravo dole. Formulář se použije tehdy, pokud výše vyplaceného daňového bonusu je vyšší než příslušná daň z příjmu a zaměstnavatel provede zaměstnanci vyplacení z vlastních prostředků, které si takto následně nárokuje u finančního úřadu.

Žádost o poukázání chybějící částky

Žádost o poukázání chybějící částky - daňové bonusy

Období

Typ žádosti  běžná  dodatečná

Název firmy

Sídlo firmy

Žádám o vrácení ve výši  Kč

- na adresu

- na účet označení fir. účtu

Datum vyplacení daň bonusu  Datum vyplnění

Fin. úřadu  DIČ

Typ zástupce  Kód zást.

Jméno

Příjmení

Datum narození

Evid. č. poradce

Osoba opr. k podpisu - příjmení  jméno

Vztah k daňovému subjektu

OK Návrat

## 6.3. Aktualizované číselníky

Byly aktualizovány číselníky svátků, pracovních dní. Nastavení nových redukčních hranic pro výpočet náhrad.

## 6.4. Průměry pro náhrady

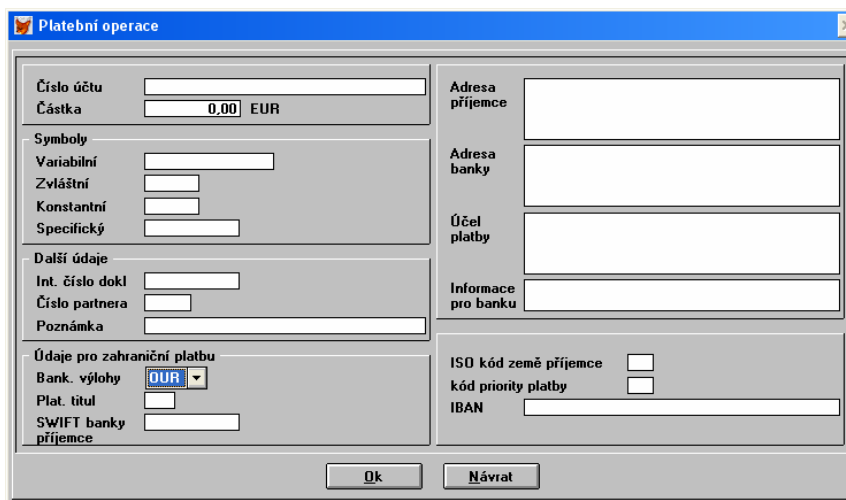
Pokud již byly průměry za 4Q.2010 spočítány ve verzi 2010 je potřeba provést jejich opětovný přepočítání v nové verzi 2011 z důvodu změny redukčních hranic. Rovněž je potřebné mít pro zpracování mezd 2011 nastaven účetní rok 2011.

## 7. Banka

### 7.1. Platební příkazy

Platební příkazy je možné zadávat pro cizí měnu v rozšířeném formátu.

Platební operace v cizí měně



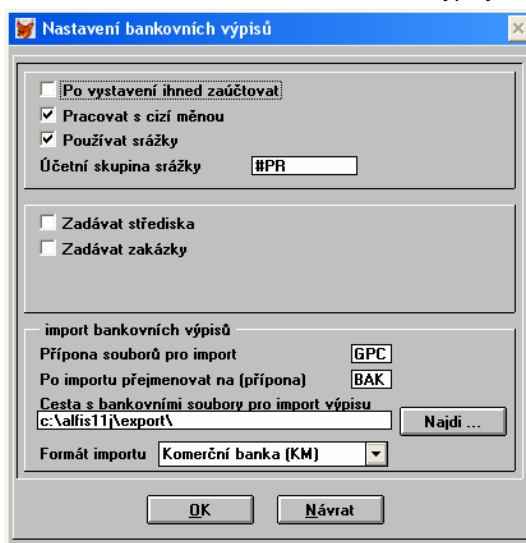
### 7.2. Import bankovních výpisů

Import bankovních výpisů slouží k automatickému zpracování bankovních výpisů stažených pomocí elektronického bankovníctví. Předpokládá to práci s modulem bankovních výpisů jako takových, kdy elektronický výpis z banky je „předzpracován“ a přenesen do výpisu zde v programu. Zároveň se program podle dostupných údajů snaží napárovat úhrady z dokladů a provést další zpracování. Uživatel následně provede kontrolu a případné doplnění. K dispozici je zatím pro tuzemské platby a formáty Komerční banka (KM) a Oberbank.

#### 7.2.1. Nastavení importu

Nastavení bankovních výpisů se nachází v menu *Banka – Bankovní výpisy – Nastavení*.

Nastavení importu



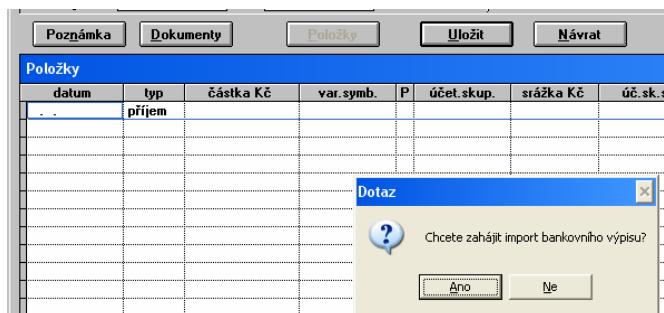
#### 7.2.2. Masky pro import výpisů

Masky slouží pro automatizaci zpracování výpisů. Pro položky bankovního výpisu, které nemají vztah k dokladům a nejsou spárovány podle variabilního čísla dokladu, jsou použity masky. Pokud je nalezena maska s požadovanou shodou, převezme se z masky předkontace/účetní skupina (nebo účet pro zaúčtování v případě PÚ).

#### 7.2.3. Vlastní import

V seznam položek bankovního výpisu pomocí funkční klávesy F11 vyvoláme zahájení importu. Program prohledá adresář (cestu) zadanou v nastavení a pokud je nalezen alespoň jeden příslušný soubor je zahájen import. Po jeho zpracování jsou do výpisu doplněny položky, které se mohou následně ručně libovolně měnit, např. podle nedostatečných informací program neprovedl spárování nebo jej provedl chybně. Po kontrole již s výpisem pracujeme běžným způsobem, tedy uložení, zaúčtování atp.

Zahájení importu



## 8. Provoz vozidel

### 8.1. Formulář na silniční daň

Byl aktualizován formulář na silniční daň - číslo 14.

## 9. Všeobecné funkce

### 9.1. Objednávky

Možnost importu/exportu objednávek. Oprava tiskových sestav z důvodu rozšíření způsobů plateb.

### 9.2. Legislativa

Legislativní nastavení u mezd a daní.

### 9.3. Importy tiskových sestav

V souvislosti se změnami v programu je potřeba importované uživatelsky upravené tiskové sestavy z předchozích verzí po importu řádně prověřit na správnost a popřípadě provést korekci.